

**Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych
dla kandydatów do pracy na stanowisko fizjoterapeuta
w Ośrodku Rehabilitacji Ambulatoryjnej w Mircu.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Mircu z siedzibą w Mirzec Stary 9, kod pocztowy 27 – 220 Mirzec, adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl, tel. 41/276 71 70.
2. Administratora reprezentuje – Pan Mirosław Seweryn – Wójt Gminy Mirzec.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Mircu jest Pan Andrzej Kutwin. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem – Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, e-mail: iod@mirzec.pl, tel. 41/276 71 89 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu spotkania telefonicznie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 celów przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art.22¹§ 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu -Ośrodek Rehabilitacji Ambulatoryjnej Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec
- b) czas pracy – praca od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 13.00 do 18.00
- c) pozostałe warunki pracy do uzgodnienia.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV zawierające imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe z dokładnym opisem przebiegu doświadczenia zawodowego,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie do celów naboru, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy podanych przeze mnie dobrowolnie w procesie naboru na stanowisko fizjoterapeuty w Ośrodku Rehabilitacji Ambulatoryjnej w Mircu, wyłącznie dla celów niezbędnych do realizacji ww. procesu rekrutacji”,
- i) oświadczenie o niekaralności.

7. Etapy procesu rekrutacji:

I etap - weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy określonej w dokumentach aplikacyjnych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej do dnia 10.08.2020r. Brak kontaktu w tym terminie oznacza brak kwalifikacji do kolejnego etapu naboru.

Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej oraz stronie internetowej Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Mircu, a wyłonieni kandydaci zostaną dodatkowo poinformowani o tym fakcie telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 27-67-181.

8. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Interesanta zlokalizowanym na parterze Urzędu Gminy w Mircu Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko fizjoterapeuty w Ośrodku Rehabilitacji Ambulatoryjnej w Mircu” w terminie od 27.07.2020r. do 03.08.2020r. do godziny 15.30. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mircu
lek. med. Andrzej Sokółowski

**Dyrektor Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Zdrowia w Mircu ogłasza nabór na wolne stanowisko fizjoterapeuty
w Ośrodku Rehabilitacji Ambulatoryjnej w Mircu.**

Ilość wolnych stanowisk – 2

1. Nazwa i adres jednostki:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu
Mirzec Stary 14
27-220 Mirzec

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe: kierunek – fizjoterapia (II stopień),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) zaświadczenie o niekaralności,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnieniu na w/w stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności zawodowe: umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie oraz z osobami przewlekle chorymi,
- b) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, uczciwość, cierpliwość, empatia, tolerancja, obowiązkowość, umiejętność planowania koordynacji działań, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, wysoka kultura osobista,
- c) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych:
 - kinezyterapia,
 - fizykoterapia:
 - ✓ elektroterapia,
 - ✓ magnetoterapia,
 - ✓ laseroterapia,
 - ✓ ultradźwięki,
 - ✓ solux,
 - ✓ krioterapia,
 - masaż.
- b) udzielenie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
- c) prowadzenie dokumentacji pacjentów.

Zakres zadań powinien być wykonywany z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo oraz wykorzystaniem wskazań aktualnej wiedzy medycznej.