

Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu2025 r. w Mircu pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu, Mirzec Stary
14, 27-220 Mirzec,
reprezentowaną przez Annę Rokitę–Dyrektora,
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....NIP:.....
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku Zapytania ofertowego nr 6/2025 z dnia 11.07.2025 r. została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i konfiguracja sprzętu serwerowo-sieciowego, sprzętu komputerowego, oprogramowania teleinformatycznego dofinansowane w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia....., złożoną w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 6/2025 z dnia 11.07.2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest: fabrycznie nowy (tn. nieużywany, nieregenerowany, nie powystawowy), dobrej jakości, kompletny, wolny od wad (m. in. fizycznych, estetycznych, konstrukcyjnych, prawnych), zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , dostawą i konfiguracją, kosztami transport i ubezpieczeniem podczas dostawy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i konfiguracji przedmiotu umowy nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.08.2025 r. do siedziby Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu umowy w terminie jest podpisanie bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym termin dostawy na co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest:

p. Edyta Bąk, tel. 41 271 30 88, mail: przychodnia@spzoz-mirzec.pl

§ 3

ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce dostawy - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego, lokalizacja:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu
Mirzec Stary 14, 27-220 Mirzec
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na nowy wolny od usterek.
3. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego sprzętu zgodnego z postanowieniami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia takiej okoliczności.
5. Wykonawca wraz z dostawą i uruchomieniem sprzętu przekaze:
 - 1) kartę gwarancyjną w języku polskim

§ 4

CENA I ZAPŁATA

1. Za dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym podatek % w wysokości.....
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
5. Faktura wystawiona będzie na: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu, Mirzec Stary 14, 27-220 Mirzec NIP: 664-10-35-939 i regulowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru zdawczo – odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne pozycje ze specyfikacji:

Poz. 1 miesięcy

Poz. 2 miesięcy

Poz. 3 miesięcy

Poz. 4 miesięcy

Poz. 5 miesięcy

Poz. 6 miesięcy

Poz. 7 miesięcy

Poz. 8 miesięcy

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Gwarancja będzie obejmowała bezpłatne usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu łącznie z wymianą uszkodzonych części lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad.
3. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu okaże się niemożliwa.
4. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta, autoryzowanego partnera producenta lub inny uprawniony podmiot. Czas reakcji serwisu będzie wynosił do **następnego dnia roboczego** od zgłoszenia awarii (dotyczy poz. 1, 3, 4 ze specyfikacji czyli: serwera do archiwizacji bazy danych, zestawów komputerowych All in One, laptopa,). Naprawa sprzętu będzie wykonywana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. W czasie trwania okresu gwarancji wszelkie koszty naprawy ponosi Wykonawca.
6. W sytuacji, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 7 dni roboczych lub gdy naprawa tego samego egzemplarza odbywać się będzie po raz czwarty, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt, moduł sprzętu lub podzespół o parametrach zgodnych z przedmiotem zamówienia.
7. Odbiór jakościowy po naprawie gwarancyjnej nastąpi poprzez uruchomienie sprzętu, sprawdzenie jego kompletności i prawidłowości jego działania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy;

- 4) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki przystąpienia do usunięcia awarii w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
 - c) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki wymiany lub usunięcia wad, na zasadach określonych w § 5 ust. 6 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.**
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojście do skutku sprzedaży, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą". Jako „siłę wyższą” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy z ceny należnej Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy Tel.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego Edyta Bąk , Tel 41 271 30 88, adres e-mail: przychodnia@spzoz-mirzec.pl
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Zał. Nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 Formularz ofertowy
- Zał. Nr 3 RODO
- Zał. Nr 5 Oświadczenie
- Zał. Nr 6 Wykaz oferowanych urządzeń

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji (nr seryjny)	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(podpis i pieczęć)

(podpis i pieczęć)

UWAGI

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(podpis i pieczęć)

(podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*