

Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu2025 r. w Mircu pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu, Mirzec Stary
14, 27-220 Mirzec,
reprezentowaną przez Annę Rokitę–Dyrektora,
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....NIP:.....
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku Zapytania ofertowego nr 8/2025 z dnia 10.07.2025 r. została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dostawy i montażu wykładziny podłogowej oraz odbojnic ściennych w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Mircu wraz z dostarczeniem i zastosowaniem wszystkich niezbędnych materiałów do wykonywanych prac. Przedsięwzięcie dofinansowane jest w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia, złożoną w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 5/2025 z dnia 10.07.2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) wyraża zgodę na realizowanie prac w godzinach i dniach ściśle uzgodnionych z Zamawiającym,
 - d) zrealizuje usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, PPOŻ oraz wymogami prawnymi i FENIKS,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) poniesienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dostawą i kosztami transportu materiałów,
- b) wykonania prac zgodnie z Zapytaniem ofertowym i Specyfikacją techniczną,
- c) użycia materiałów posiadających wymagane atesty,
- d) zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich w trakcie prowadzenia prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.08.2025 r.
2. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu umowy w terminie jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru robót.
3. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym termin realizacji prac co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac.
Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę realizacji jest:
p. Edyta Bąk, tel. 41 271 30 88, mail: przychodnia@spzoz-mirzec.pl

§ 3

ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT

1. Miejsce realizacji usługi - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego, lokalizacja:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mirzec
Mirzec Stary 14, 27-220 Mirzec
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru robót usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub naprawy.
3. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, jeżeli zrealizowany przedmiot umowy/wykonana usługa będzie niezgodna z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub rażące usterki.

§ 4

CENA I ZAPŁATA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w wysokościzłotych brutto (słownie:), w tym podatek% w wysokości.....
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:

5. Faktura wystawiona będzie na: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Mircu, Mirzec Stary 14, 27-220 Mirzec NIP: 664-10-35-939 i uregulowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru robót zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcy gwarancji jakości na wykonane prace i materiały. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja będzie obejmowała bezpłatne usunięcie usterek i wad przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia go o usterce (telefonicznie lub e-mailem). Usunięcie wady zostanie dokonane na koszt własny gwaranta i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Po zakończeniu napraw strony dokonają odbioru napraw, którego potwierdzeniem będzie podpisanie protokołu napraw. Za dzień wywiązania się z obowiązków Wykonawcy uważa się dzień podpisania protokołu napraw.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki przystąpienia do usunięcia usterki w terminie określonym w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.**
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojście do skutku realizacji umowy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą". Jako „siłę wyższą” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy z ceny należnej Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy Tel.e-mail.....
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego Edyta Bąk , Tel 41 271 30 88, adres e-mail: przychodnia@spzoz-mirzec.pl
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Zał. Nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia
 - Zał. Nr 2 Formularz ofertowy
 - Zał. Nr 3 RODO

- Zał. Nr 5 Oświadczenie
- Zał. Nr 6 Wykaz oferowanych materiałów

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

.....

W wyniku czynności odbioru Zamawiający oraz Wykonawca stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową

nr z dnia

2. Prace zostały zakończone dnia

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto* na skutek

.....

.....

Podpisy

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

* *niepotrzebne skreślić*